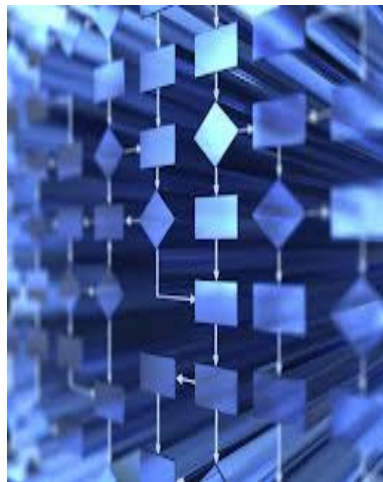
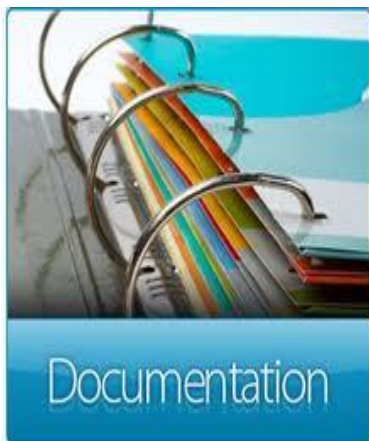


وزارت کشور

خدمات

دفتر امور شهری و شوراها



معاونت توسعه مدیریت و منابع
دفتر تشکیلات و بهبود روشها
استانداردی های سراسر کشور

دی ۱۳۹۶

ویرایش اول

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شناسنامه خدمات

دفتر امور شهری و شوراها

۱۳۵

- بررسی و تایید حکم شهرداران (شهرهای کمتر از ۲۰۰ هزار نفر)

۱۴۲

- درجه بندی شهرداری ها

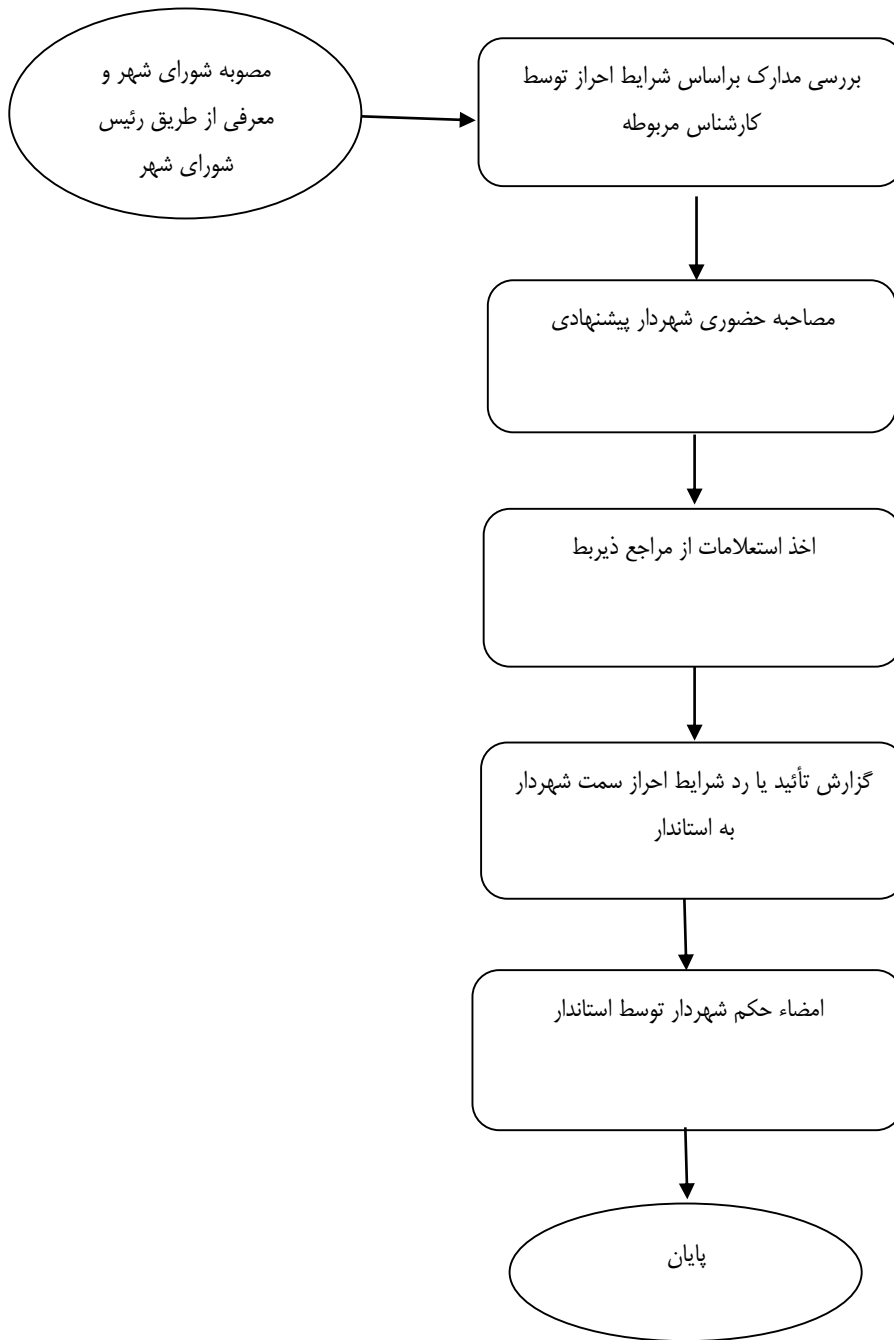
دفتر امور شهری و شوراها

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: بررسی و تایید حکم شهرداران (شهرهای کمتر از ۲۰۰	۲- شناسه خدمت	
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - دفتر امور شهری و شوراها	
۴- مشخصات خدمت	نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
۵- جزئیات خدمت	شرح خدمت	
<p>از آنجا که در سال ۱۳۷۸ فعالیت شوراهای اسلامی شروع شد و سعی گردیده رابطه دولت محلی و شهرداری بوجود آید که در پی این موضوع سعی شده که کارایی حداکثری شوراها بوجود آید از این رو باستناد مصوبه شهریورماه سال ۱۳۷۷ هیات محترم وزیران در خصوص شرایط احراز تصدی سمت شهردار، دفتر امور شهری و شوراهای استانداریها پس از کسب مجوزهای لازم از دستگاه های ذیربط سعی در صدور حکم انتصاب شهردار (شهرهای کمتر از ۲۰۰ هزار نفر) پس از کسب مجوزهای لازم از دستگاه های ذیربط با امضاء استاندار را دارد.</p>		
۶- نحوه خدمت	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	منتخبین شورای اسلامی شهر برای تصدی شهردار
۷- ارزیابی خدمت	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
۸- روش خدمت	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
۹- شرایط خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت کپی مدارک (شناسنامه - کارت ملی - مدرک تحصیلی - پایان خدمت - حکم کارگزینی) - فرم تکمیل شده شرایط احراز + ۴ قطعه عکس - مصوبه شورای شهر - معرفی شهردار توسط رئیس شورای شهر به استانداری - گواهی سلامت - گواهی عدم سوء پیشینه	قوانین و مقررات بالادستی تبصره ۳ ذیل ماده ۸۰ قانون شوراها آئین نامه اجرائی شماره ۳۹۹۵۶ ت ۱۸۳۶۹ مورخ ۷۷/۶/۱۸ هیات محترم وزیران در خصوص شرایط احراز سمت شهردار
۱۰- آماریات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۰ روز تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه حسب درخواست شورا یکبار برای هر مورد در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> سال	تعداد بار مراجعه حضوری یک بار
۱۱- هزینه های خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	- - - ...
۱۲- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.	
۱۳- نام سامانه	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
۱۴- مراحل خدمت	مراحل خدمت نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت

				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارسال فیزیکی	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله درخواست خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری برای مصاحبه و تأیید شرایط احراز سمت شهردار		
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله ارائه خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
			فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	برخط online			
	دستهای (Batch)				

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				بخش online	دستهای (Batch)	
۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	اداره کل اطلاعات استان	مدارک پیوستی جهت استعلام		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹-عناوین فرایندهای خدمت	۱- مصوبه شورای شهر					
	۲- بررسی مدارک براساس شرایط احراز سمت شهردار و مطابقت با آئین نامه انتخاب سمت شهرداران					
	۳- مصاحبه حضوری شهردار پیشنهادی					
	۴- اخذ استعلامات از مراجع ذیربط از طریق اداره کل حراست ۵- گزارش تأیید یا رد شرایط احراز سمت شهردار به استاندار توسط حوزه معاونت عمرانی ۶- امضاء حکم شهردار پس از تأیید از مراجع ذیربط با امضاء استاندار					



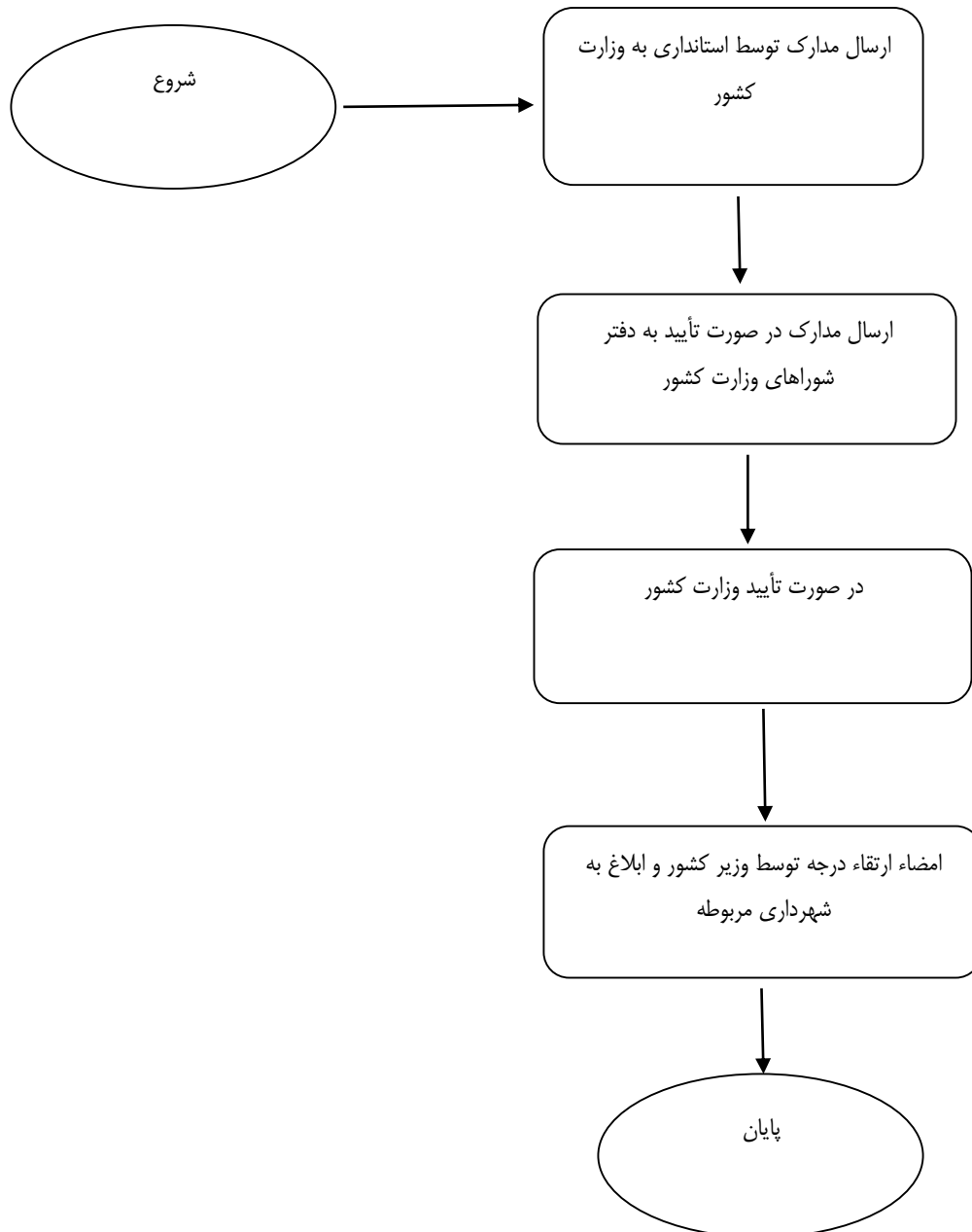
واحد مربوطه:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
--------------	----------------	-------	-------------------------------------

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: درجه بندی شهرداری ها													
	۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - دفتر امور شهری و شوراها												
		نام دستگاه مادر: وزارت کشور												
		شرح خدمت از آنجاییکه شهرها هم از لحاظ موقعیت تقسیمات کشوری و هم از لحاظ جمعیت در حال تغییر می باشند که این در درآمد مستمر و خالص شهرداریها تاثیر گذار بوده که براین اساس دفتر امور شهری و شوراها هم باستناد قانون شهرداریها مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و دستورالعمل ۲۷۶۲ مورخ ۹۴/۱/۲۹ سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور به دنبال تعیین و ارتقاء درجه شهرداریها می باشد.												
		نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
		ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری												
		سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
		رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر												
		نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...												
		مدارک لازم برای انجام خدمت آخرین درجه شهرداری - میانگین تفریح بودجه ۳ سال آخر - آخرین جمعیت شهر طبق آمار و نفوس مسکن - ارائه گزارش توجیهات شهرداری برای ارتقاء درجه												
		قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل ارتقاء درجه شهرداری ها ابلاغی از سوی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور												
		آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۵ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال												
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: دو ماه												
		تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (هر ۵ سال یکبار) در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> ندارد												
		تعداد بار مراجعه حضوری -												
		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	...		<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-		<input type="checkbox"/>												
		<input type="checkbox"/>												
...		<input type="checkbox"/>												
		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن												
		WWW.												
		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مرحله خدمت</td> <td style="width: 30%;">نوع ارائه</td> <td style="width: 40%;">رسانه ارتباطی خدمت</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td> <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون برید </td> </tr> </table>	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون برید						
مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت												
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون برید												

		غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
					<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
						<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
					<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
						<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
					<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اعلام پاسخ درجه بندی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
نام سامانه های دیگر								
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر				
	استفاده غیر الکترونیکی	استفاده الکترونیکی (Batch)	برخط online		<input type="checkbox"/>			
			دسته‌ای (Batch)		<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۸- ارتباط خدمت با سایر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استفاده الکترونیکی برخط online			
					استفاده الکترونیکی دسته‌ای (Batch)			
اگر استخدام غیر الکترونیکی است، استخدام توسط:								

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					۹- عنوان فرایندهای خدمت
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- شهرداری ها در سامانه درجه بندی اطلاعات مورد نیاز را تکمیل نمایند							
۲- مدارک مورد نیاز را به استانداری ارسال می گردد.							
۳- استانداری احراز مدارک را بررسی و از طریق سامانه تأیید می نماید.							
۴- مدارک به سازمان شهرداری ها ارسال و سازمان ضمن دریافت آن به صورت الکترونیکی بررسی و پس از صحت آن با امضاء جناب وزیر درجه ارتقا یافته ابلاغ می گردد.							



واحد مربوطه:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
--------------	----------------	-------	-------------------------------------