

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به درخواست ها و موضوعات تقسیمات کشوری در استان		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی : استانداری			
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	ارتقای واحدهای تقسیمات کشوری و ایجاد سطح جدید جهت اعمال حاکمیت سیاسی و آرایه خدمات بهتر به منطقه			
	نوع خدمت			
	تجدید نظر	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت			
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی			
	سطح خدمت			
	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input checked="" type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:			
	<input type="checkbox"/> تولد	<input type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت	<input type="checkbox"/> مالیات
<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بازنشستگی	
<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> وفات	<input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت				
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت				
<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص				
<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص				
<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه				
<input type="checkbox"/> سایر: ...				
مدارک لازم برای انجام خدمت				
تکمیل و ارسال فرم تبدیل روستا به شهر - تکمیل و ارسال فرم تبدیل دهستان به بخش - تبدیل بخش به شهرستان				
قوانین و مقررات بالادستی				
قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری				
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان			
	بسته به سطح تعریف شده . <input type="checkbox"/> خدمت گیرندگان در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
	متوسط مدت زمان آرایه خدمت:			
	تواتر			
	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه			
	... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری				
هزینه آرایه خدمت (ریال) به				
خدمت گیرندگان				
...				
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
www.				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
مراجعه به دستگاه:		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی				

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
شبکه دولت- اتوماسیون اداری		استفاده الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
وزارت کشور		شبکه دولت- اتوماسیون اداری	
اگر استفاده الکترونیکی است، استفاده توسط:		دستگاه مراجعه کننده	
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		دستگاه مراجعه کننده	
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	

دستگاه مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
عناوین فرایندهای خدمت	۱- وصول درخواست ارتقا از طرف وزارت کشور- نمایندگان مردم در مجلس، شوراها و مردم						
	۲- بررسی درخواست ارتقا و تطبیق با ضوابط						
	۳- مطالعه میدانی						
	۴- تهیه طرح توجیهی همراه با نقشه طرح توجیهی پیشنهادی						
	۵- ارسال طرح توجیهی به وزارت کشور						
	۶- بررسی طرح توجیهی ارسال شده به وزارت کشور						
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
۱	مطالعه، تحقیق، گردآوری آمار و اطلاعات همچون ویژگیهای عمومی، هدف، علت و تبعات ارتقا و تبدیل به شهر روستای بخش، دهستان یا شهرستان، خصوصیات اجتماعی سطح م وردنظر، نوع تراکم و ویژگیهای توپوگرافی ... بر اساس مطالعات اسنادی ... و نظرخواهی از سازمانهای مختلف	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات					
۲	بازدید میدانی بررسی به اتفاق نمایندگان دفاتر فنی، امور شهری و روستایی همراه اخذ نظر فرماندار و در صورت لزوم تهیه صورتجلسه	رئیس گروه تقسیمات، نمایندگان دفاتر فنی، امور شهری و روستایی					
۳	ارایه دیدگاه کارشناسی و جمع بندی به مسئولین مافوق	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات					
۴	اعلام نظر و اتخاذ تصمیم	معاون سیاسی و امنیتی - مدیر کل سیاسی					
۵	تهیه طرح توجیهی	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات					
۶	امضای طرح توجیهی	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات - مدیر کل سیاسی					
۷	ارسال طرح توجیهی به وزارت کشور با امضای معاون سیاسی و امنیتی یا استاندار	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات					
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: دفتر سیاسی، انتخابات و تقسیمات کشوری			

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	نوع مجوز		مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	ملاحظات	هزینه (ریال)	مدت			ملاحظات	توضیحات	
	عنوان مجوز	نوع مجوز					تعداد	تعداد	تعداد			
۱	تبدیل دهستان به بخش - تبدیل بخش به شهرستان	تبدیل دهستان به بخش - تبدیل بخش به شهرستان	تصویب هیئت وزیران تصویب هیئت وزیران تصویب هیئت وزیران	تصویب هیئت وزیران تصویب هیئت وزیران تصویب هیئت وزیران	دائم ی	۱	*	*	*	۳۰ روز	*	
۲												
۳												
۴												

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود