

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تسهیل روند صدور پروانه فعالیت برای سازمانهای مردم نهاد استان		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: دفتر امور اجتماعی و فرهنگی		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ارائه درخواست و مستندات افرادی که قصد تاسیس سازمانهای مردم نهاد را دارند و بررسی و صدور پروانه فعالیت برای آنها		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		ارائه درخواست و مستندات لازم
	قوانین و مقررات بالادستی		قوانین و مقررات بالادستی و مصوبه هیات دولت
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۱۵... خدمت گیرندگان در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۴ ماه
	تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
	تعداد بار مراجعه حضوری		۴ بار
۵- جزئیات خدمت		هزینه ارائه خدمت (ریال) به	مبلغ (مبالغ)
		خدمت گیرندگان	شماره حساب (های) بانکی
			پرداخت بصورت الکترونیک
			<input type="checkbox"/>
۶- نحوه دسترسی به خدمت		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
		WWW.	
		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
		مراحل خدمت	نوع ارائه
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	<input type="checkbox"/> رسانه ارتباطی خدمت

	غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: پیگیری روند درخواست	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
					در مرحله درخواست خدمت		
	غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل مدارک و تشکیل پرونده وثبت در دبیرخانه	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
					مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
	غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل پروانه سازمان مردم نهاد	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
					در مرحله ارائه خدمت		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
						برخط online	دستی (Batch)
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه	فیلدهای	مبلغ	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی	

است، استعلام توسط:	دستهای online (Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	موردتبادل	دیگر		
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				اداره اطلاعات	۹- معاون فرایندهای خدمت ۱ ۲ ۳ ...
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				دادگستری	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				آگاهی نیروی انتظامی	

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان:

فرم

شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		مراجع	فرآیند مجوز	مقتاضی مجوز			هزینه (ریال)	ردیف	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	تایید	ردیف			ردیف	ردیف	ردیف							
	*		استاندارد	*			هزینه ثبت ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۱	کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، عکس	مصوبه مجلس، بخشنامه دولت	صدور	عنوان مجوز	۱	
	*		استاندارد	*			هزینه ثبت ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲	کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، عکس (در صورت وجود اعضاء جدید)	مصوبه مجلس، بخشنامه دولت	تمدید	صدور پروانه فعالیت سازمانهای مردم نهاد	۲	
											اصلاح		۳	
											لغو		۴	

*مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	۴۵ روز			کپی شناسنامه، کارت ملی، عکس، مدرک تحصیلی		بررسی صلاحیت فردی	اداره اطلاعات	۱
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	۴۵ روز			کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، عکس		کیفری، سوء پیشینه	دادگستری	۲
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	۴۵ روز	۳۰۰۰۰۰۰۰		کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، عکس		سوء پیشینه	نیروی انتظامی (گاهی)	۳
انجام مراحل ثبت	غیر الکترونیکی	الکترونیکی	۴۵ روز			کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، عکس، معرفی نامه استناداری	*		اداره ثبت اسناد و املاک	۴

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود