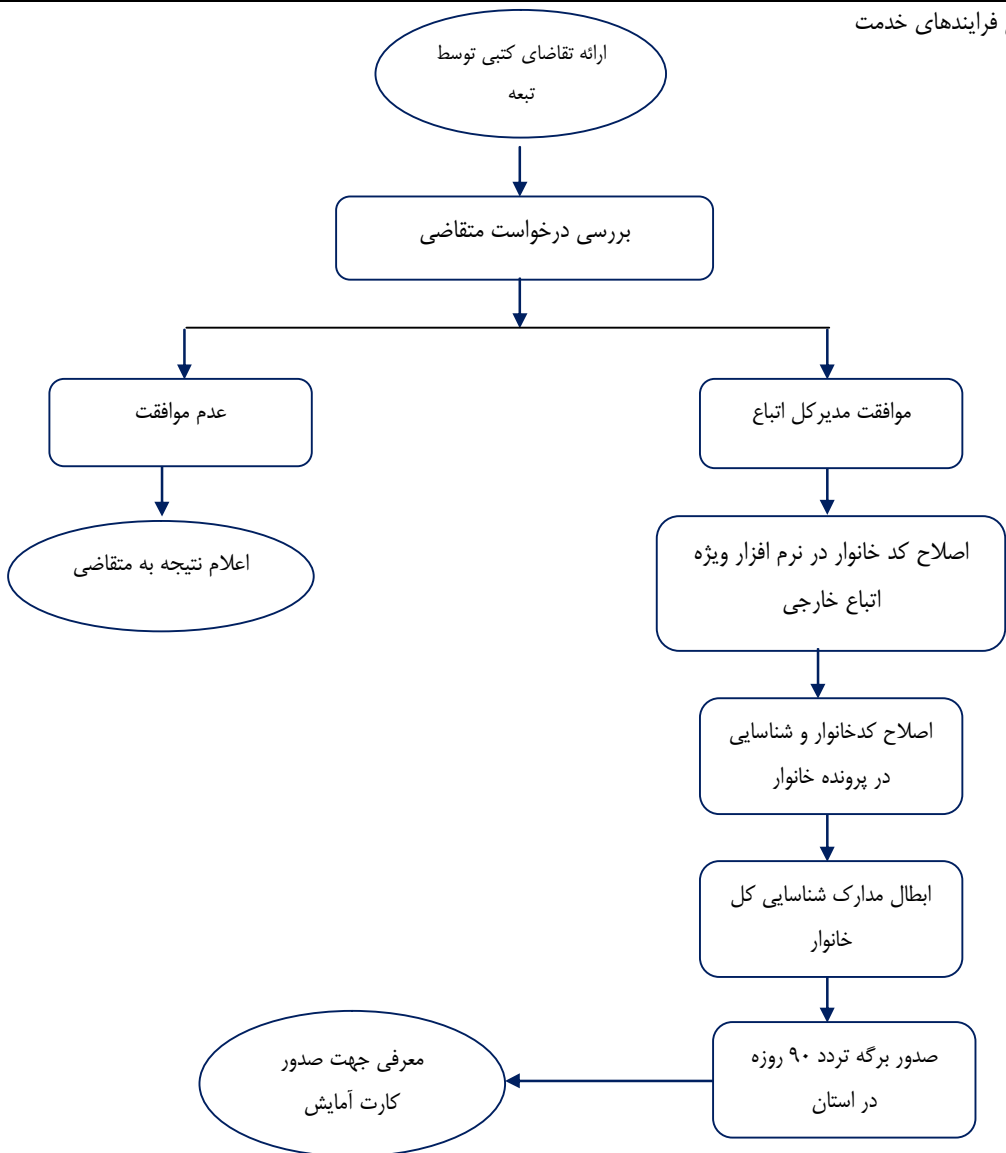


شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور یا تمدید برگه تردد ۹۰ روزه اتباع خارجی در داخل استان		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت پس از اخذ تقاضای انتقال اتباع خارجی ساکن در استان ، بررسی لازم انجام و در صورت موافقت مدیرکل اتباع خارجی استان، کد خانوار (براساس شهر محل سکونت جدید) تبعه خارجی اصلاح و پس از ثبت در نرم افزار نجوا مدارک شناسایی کل خانوار ابطال و برای آنان برگه تردد ۹۰ روزه (برگه اصلاحات و تغییرات) با کد خانوار جدید صادر و تحویل می گردد.		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		تقاضای کتبی - ارائه اصل مدارک شناسایی - فیش واریزی
	قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل جامع اجرایی دارندگان کارت آمایش
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۱۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		یک ماه
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		۲ بار	
جزئیات خدمت		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
		مبلغ (مبالغ)	
		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	
		۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر	
		۳۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱	
		...	
		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی	
ارسال پیام کوتاه		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	
ارسال پستی		پست الکترونیک	
تلفن گویا یا مرکز تماس		تلفن گویا یا مرکز تماس	
تلفن همراه (برنامه کاربردی)		سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				<input type="checkbox"/> الکترونیکی
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه تقاضا		مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نرم افزار نجوا - فرزین				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
			مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل مدرک به تبعه		مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر
استعلام	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر
غیر الکترونیکی	Batch	online			7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
استعلام الکترونیکی	Batch	Batch	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر
		online			نام دستگاه دیگر
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1- ارائه تقاضای کتبی توسط تبعه خارجی (مقتضی)					
2- اخذ و بررسی درخواست توسط کارشناس مربوطه					
عناوین					

۳- اعلام نظریه (موافقت یا عدم موافقت) مدیرکل اتباع استان			
۴- در صورت موافقت ، اصلاح کد خانوار محل سکونت (جدید) خانوار در نرم افزار نجوا			
۵-اصلاح اطلاعات مندرج در پرونده شناسایی (کد خانوار و کد شناسایی)			
۶- ابطال مدارک شناسایی خانوار			
۷- صدور برگه تردد ۹۰ روزه (اصلاحات و تغییرات) و تحویل به متقاضی			
۸- معرفی جهت صدور کارت آمایش			
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
 <pre> graph TD A([ارائه تقاضای کتبی توسط تبعه]) --> B[بررسی درخواست متقاضی] B --> C[عدم موافقت] B --> D[موافقت مدیرکل اتباع] C --> E([اعلام نتیجه به متقاضی]) D --> F[اصلاح کد خانوار در نرم افزار ویژه اتباع خارجی] F --> G[اصلاح کد خانوار و شناسایی در پرونده خانوار] G --> H[ابطال مدارک شناسایی کل خانوار] H --> I[صدور برگه تردد ۹۰ روزه در استان] I --> J([معرفی جهت صدور کارت آمایش]) </pre>			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه:

لیست اطلاعات مجوزهای حقوقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان.....

فرم شماره یک

ردیف	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)		مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		مقتضای مجوز			هزینه (ریال)	مدت ۹۰ روز	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	توضیحات
	تایید	تایید		تایید	تایید	تایید	تایید	تایید							
۱	*	*	اداره کل اتباع وزارت کشور	*	*	*	*	*	۹۰ روز	اصل پرونده شناسایی - برگه ترده انتقالی استان مبدأ - ارائه فیش واریزی	دستورالعمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	تایید			
۲	*	*	اداره کل اتباع وزارت کشور	*	*	*	*	*	۹۰ روز	اصل برگه ترده ۹۰ روز قبلی - فیش واریزی	دستورالعمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	تایید		برگه ترده بین شهری - داخل استان (اصلاحات و تغییرات)	
۳	*	*	اداره کل اتباع وزارت کشور	*	*	*	*	*	یکساله	اصل برگه ترده ۹۰ روز قبلی - فیش واریزی	دستورالعمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	تایید			
۴															

*مراجل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود