

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز، تمدید و تعویض مدارک اقامتی اتباع خارجی ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی	۳- ارائه دهنده خدمت
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	شرح خدمت
با ابلاغ شروع طرح آمایش کشوری از سوی وزارت کشور ابتدا جلسات توجیهی با پیمانکار (بخش خصوصی ادارات اتباع) انجام و متعاقبا فراخوان و اطلاع رسانی اجرای طرح، ازسوی ادارات اتباع و پیمانکار آغاز می گردد . مدیریت و نظارت بر نحوه صحیح اجرای طرح و نیز بررسی و تایید اتباع خارجی مشمول تم دید ، تعویض یا صدور مدارک اقامتی معتبر بعد از پرداخت مبالغ مصوب ازسوی اداره اتباع انجام و دفاتر مجوز صدور یا تمدید مدارک اقامتی را دریافت می نمایند که بعد از چاپ کارت، آنرا به تبعه خارجی تحویل می دهند.	نوع خدمت
<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	ماهیت خدمت
<input type="checkbox"/> تصدی گری	سطح خدمت
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	رویداد مرتبط با:
<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	نحوه آغاز خدمت
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	مدارک لازم برای انجام خدمت
کارت آمایش - برگه تردد ۹۰ روزه معتبر - ارائه فیش واريز شده مبالغ مصوب	قوانین و مقررات بالادستی
دستورالعمل آمایش اتباع خارجی که به صورت سالانه صادر و ابلاغ می گردد	۴- مشخصات خدمت
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۶ ماه تواتر تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	۵- جزئیات خدمت
۱۲۰۰۰ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه به میزان نیاز حداقل ۳ بار شماره حساب (های) بانکی ۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ مبلغ (مبالغ) ۳۰۰۰۰۰ ریال پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> ...	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت
رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	نوع ارائه <input type="checkbox"/> الکترونیکی
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		در مرحله درخواست خدمت	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی(نجوا)		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		در مرحله ارائه خدمت	
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: تحویل مدرک به فرد		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	
		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		استعلام <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)	
		نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch)	

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			اداره کل بهزیستی	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			شهرداری	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱- ابلاغ اجرای طرح آمایش از سوی وزارت کشور						فرآیندهای خدمت ۲- عناوین
۲- ابلاغ طرح به پیمانکار						
۳- فراخوان و اطلاع رسانی						
۴- نظارت و مدیریت اجرای طرح بر اساس دستورالعمل آمایش (سیستمی)						
۵- تایید مدارک جهت تمدید، تعویض و یا صدور						
۶- دریافت گزارش های آماری روزانه از پیمانکار و صدور تاییدیه های لازمه (معافیت پرداخت عوارض / تایید هویت)						
۷- صدور و تمدید مدارک اقامتی و تحویل به متقاضی						
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت						
<pre> graph TD A[ابلاغ اجرای طرح آمایش از سوی وزارت کشور] --> B[ابلاغ طرح به دفاتر کفالت] B --> C([فراخوان و اطلاع رسانی]) C --> D[نظارت و مدیریت اجرای طرح بر اساس دستورالعمل آمایش (سیستمی)] D --> E[تایید مدارک جهت تمدید، تعویض و یا صدور] E --> F[دریافت گزارش های آماری روزانه از پیمانکار و صدور تاییدیه های لازمه (معافیت پرداخت عوارض / تایید هویت)] F --> G[صدور و تمدید مدارک اقامتی و تحویل به متقاضی] </pre>						
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:			

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	شرح درخواست	مدت زمان مجوز		مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		مقتضای مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
		تکمیل	تجدید		تکمیل	تجدید	تکمیل	تجدید								
۱	مورد مربوط به اصلاحات اختیاری که برای کسانی که دارای کارت اقامتی معتبر بوده اند تمدید میگردد	*	*		*	*				۳۰۰۰۰۰۰ ریال	یک سال	کارت آمایش - برگه تردد ۹۰ روزه معتبر - ارائه فیش واريز شده مبلغ مصوب	دستورالعمل آمایش که به صورت سالانه از سوی وزارت کشور صادر و ابلاغ میگردد	کارت اقامت موقت اتباع خارجی	۲	
۲	کسانی که دارای کارت اقامتی معتبر بوده اند تمدید میگردد	*	*		*	*				۳۰۰۰۰۰۰ ریال	یک سال	کارت آمایش - برگه تردد ۹۰ روزه معتبر - ارائه فیش واريز شده مبلغ مصوب	دستورالعمل آمایش که به صورت سالانه از سوی وزارت کشور صادر و ابلاغ میگردد	کارت اقامت موقت اتباع خارجی	۳	
۳														اصلاح		۴
۴														لغو		

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام یا ذکر نام ***		
	*		یکروز		یکسال یا دائم بسته به نوع معلولیت	مدارک پزشکی		صدور گواهی معلولیت	اداره کل بهزیستی	۱
هزینه ها با توجه به تعداد اعضا خانوار متغیر است	*			۱۲۰۰۰۰۰۰ ریال				دریافت بهای خدمات شهری	شهرداری	۲
	*		حداقل یکماه		یکسال	مکاتبه ادارات اتباع استانها		تصویب نرخ بهای خدمات شهری	شورای استان	۳

** نام استعلام در توضیحات درج شود

** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود