

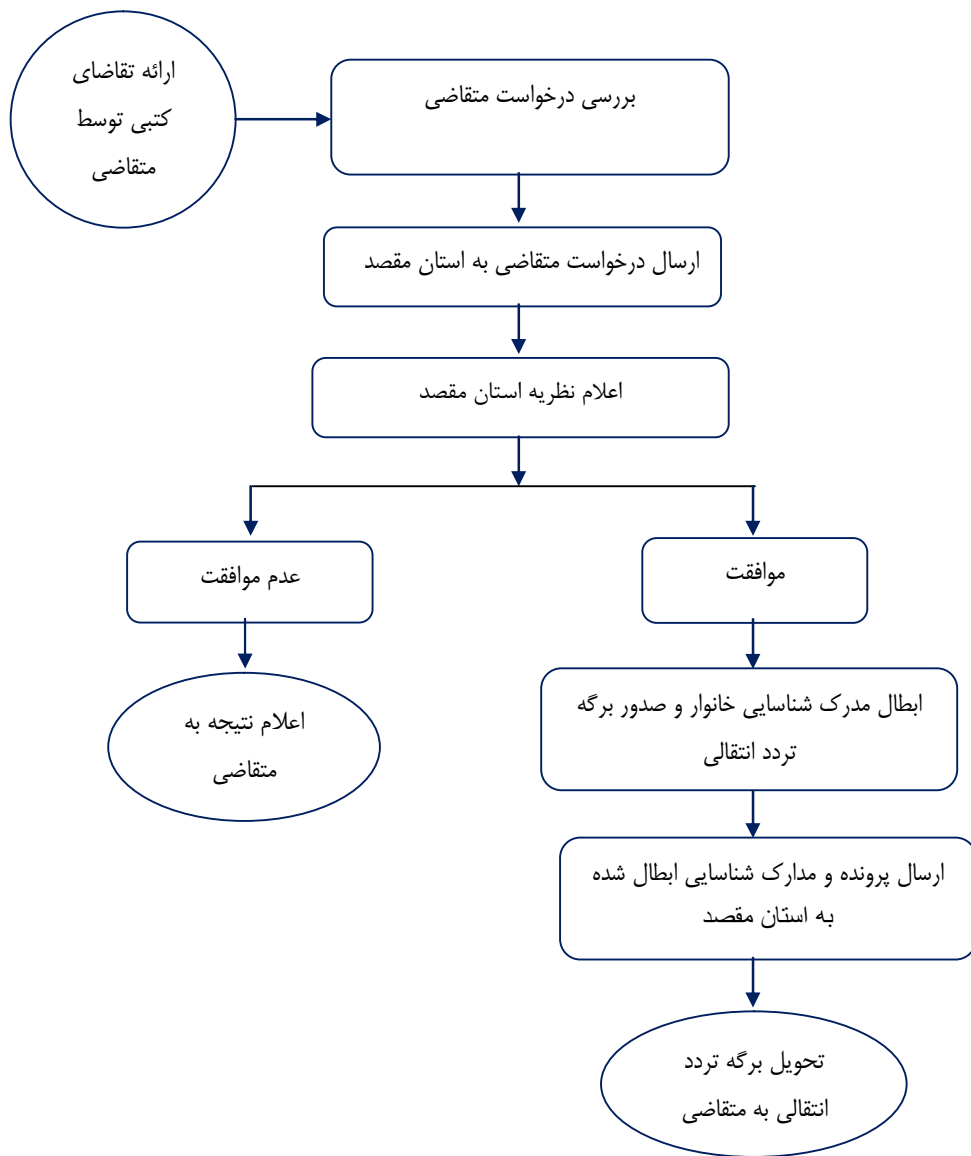
شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز جابجایی محل سکونت و انتقال پیونده شناسایی اتباع خارجی به استان های دیگر ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تقاضای انتقال تبعه به دیگر استانها اخذ و پس از بررسی لازم طی مکاتبه رسمی به استان مقصد معرفی می گردد پس از حصول اعلام موافقت، مدارک شناسایی کل خانوار ابطال و برگه تردد انتقالی به استان مقصد صادر و در اختیار آنان قرار می گیرد. پرونده شناسایی و مدارک ابطالی به استان مقصد ارسال می گردد نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) اتباع خارجی دارنده کارت آمایش معتبر
۵- جزئیات خدمت	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... مدارک لازم برای انجام خدمت ارائه درخواست کتبی - موافقت اداره اتباع استان مقصد - اصل مدرک شناسایی متقاضی (کارت آمایش معتبر) قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل جامع اجرایی دارندگان کارت آمایش
۶- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان 15 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱ ماه تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری ۲ بار هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ۱۵۰۰۰۰ ریال ۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...
۷- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

<p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<p>مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>	<p>در مرحله درخواست خدمت</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<p>مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارائه تقاضا</p>	<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<p>اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه نجوا - فرزین <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)</p>
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<p>مراجعه حضوری</p>	
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<p>مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اخذ برگه تردد انتقالی</p>	<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	
<p>۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها</p>	<p>نام سامانه های دیگر</p>	<p>فیلدهای مورد تبادل</p>	
	<p>شبکه دولت</p>	<p>انجام مکاتبات</p>	<p>استعلام الکترونیکی بخش آنلاین (Batch) <input type="checkbox"/></p>
<p>۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر</p>	<p>نام دستگاه دیگر</p>	<p>نام سامانه های دستگاه دیگر</p>	<p>فیلدهای مورد تبادل</p>
	<p>مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)</p>	<p>استعلام الکترونیکی بخش آنلاین (Batch) <input type="checkbox"/></p>	<p>اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده</p>
<p>۹</p>	<p>۱- ارائه تقاضای کتبی توسط متقاضی</p>		

۲- بررسی درخواست متقاضی
۳- ارسال درخواست متقاضی به استان مقصد
۴- اعلام نظریه استان مقصد
۵- در صورت موافقت، ابطال مدرک شناسایی خانوار و صدور برگه تردد انتقالی
۶- ارسال پرونده و مدارک شناسایی ابطال شده خانوار به استان مقصد
۷- تحویل برگه تردد انتقالی به متقاضی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

ردیف	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)		مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		مقتضای مجوز			هزینه (ریال)	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	روز	ساعت		* تایید	* صدور	تایید	صدور	تایید						
۱	۳	۰	وزارت کشور اداره کل اتباع	*	*				۳۰ روز	ارائه موافقت نامه استان مقصد - ارائه کارت شناسایی - ارائه فیش واریزی	دستورالعمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	گروه	برگه تردد انتقالی	۱
۲														۲
۳														۳
۴														۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود