

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور برگه خروج از کشور اتباع خارجی ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی	نام ارائه دهنده خدمت
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
شرح خدمت پس از ارائه درخواست کتبی توسط تبعه خارجی مبنی بر بازگشت به کشور متبوع بصورت داوطلبانه ، بررسی لازم توسط کارشناس مربوطه انجام ، با ارائه تعهد مبنی بر خروج از پناهندگی و بازگشت داوطلبانه توسط سرپرست کلیه مدارک شناسایی خانوار اخذ می گردد و پس از ابطال مدارک برای آنان برگه تردد خروجی عادی به مقصد مبادی خروجی برای صادر و تحویل آنان می گردد.	
نوع خدمت ■ خدمت به شهروندان (G2C) □ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	کلیه اتباع خارجی دارنده مدارک شناسایی معتبر (آمایش - برگه تردد ۹۰ روزه) متقاضی بازگشت
ماهیت خدمت ■ حاکمیتی □ تصدی گری	
سطح خدمت □ ملی □ منطقه ای ■ استانی □ شهری □ روستایی	
رویداد مرتبط با: □ تولد □ آموزش □ سلامت □ مالیات □ کسب و کار □ تامین اجتماعی □ ثبت مالکیت □ تاسیسات شهری □ بیمه □ ازدواج □ بازنشستگی □ مدارک و گواهینامه ها □ وفات □ سایر	
نحوه آغاز خدمت ■ تقاضای گیرنده خدمت □ فرارسیدن زمانی مشخص □ رخداد رویدادی مشخص □ تشخیص دستگاه □ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست کتبی - تعهد محضری - اصل کارت آمایش یا برگه تردد ۹۰ روزه - فیش واریزی	
قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل جامع اجرایی دارندگان کارت آمایش	
آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۰ نفر در: ماه □ فصل □ سال ■	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک روز	
تواتر ■ یکبار برای همیشه ... بار در: ماه □ فصل □ سال	
تعداد بار مراجعه حضوری	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر ۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ □ □ □
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
مراحل خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت	نوع ارائه □ الکترونیکی □ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) رسانه ارتباطی خدمت □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ ارسال پستی □ پیام کوتاه

	غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانی مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: کسب اطلاعات جهت احراز شرایط	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
						در مرحله درخواست خدمت	
	غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) (سامانه ویژه اتباع خارجی (نجوا)	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه تقاضا	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
						مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
	غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانی مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل برگه تردد خروجی	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
						در مرحله ارائه خدمت	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- معاونین	۱- وصول درخواست بازگشت داوطلبانه						
	۲- اخذ تعهد محضری مبنی بر خروج از پناهندگی						

۳-ارائه مدارک مورد نیاز			
۴- ابطال مدرک شناسایی و ثبت در نرم افزار نجوا			
۵- صدور برگه تردد خروجی عادی			
۶-تحويل برگه تردد به متقاضی			
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
<pre> graph TD A([وصول درخواست بازگشت داوطلبانه]) --> B(ارائه مدارک مورد نیاز (تعهد محضری - اصل کارت آمایش یا برگه تردد 90 روزه - فیش واریزی)) B --> C(ابطال مدرک شناسایی و ثبت در نرم افزار نجوا) C --> D(صدور برگه تردد خروجی عادی) D --> E([تحويل برگه تردد به متقاضی]) </pre>			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:

لیست اطلاعات مجوزهای حقوقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان.....

فرم شماره یک

ردیف	نوع مجوز		مدارک مورد نیاز	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز						
۱	دستور العمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	اصل مدارک شناسایی آمایش متقاضی	۱۰ روزه	۰	۰	۰	برگه ترده خروجی عادی	۱
۲	دستور العمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	اصل مدارک شناسایی آمایش متقاضی	۱۰ روزه	۰	۰	۰	برگه ترده خروجی عادی	۲
۳	دستور العمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	اصل مدارک شناسایی آمایش متقاضی	۱۰ روزه	۰	۰	۰	برگه ترده خروجی عادی	۳
۴	دستور العمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	اصل مدارک شناسایی آمایش متقاضی	۱۰ روزه	۰	۰	۰	برگه ترده خروجی عادی	۴

*مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود