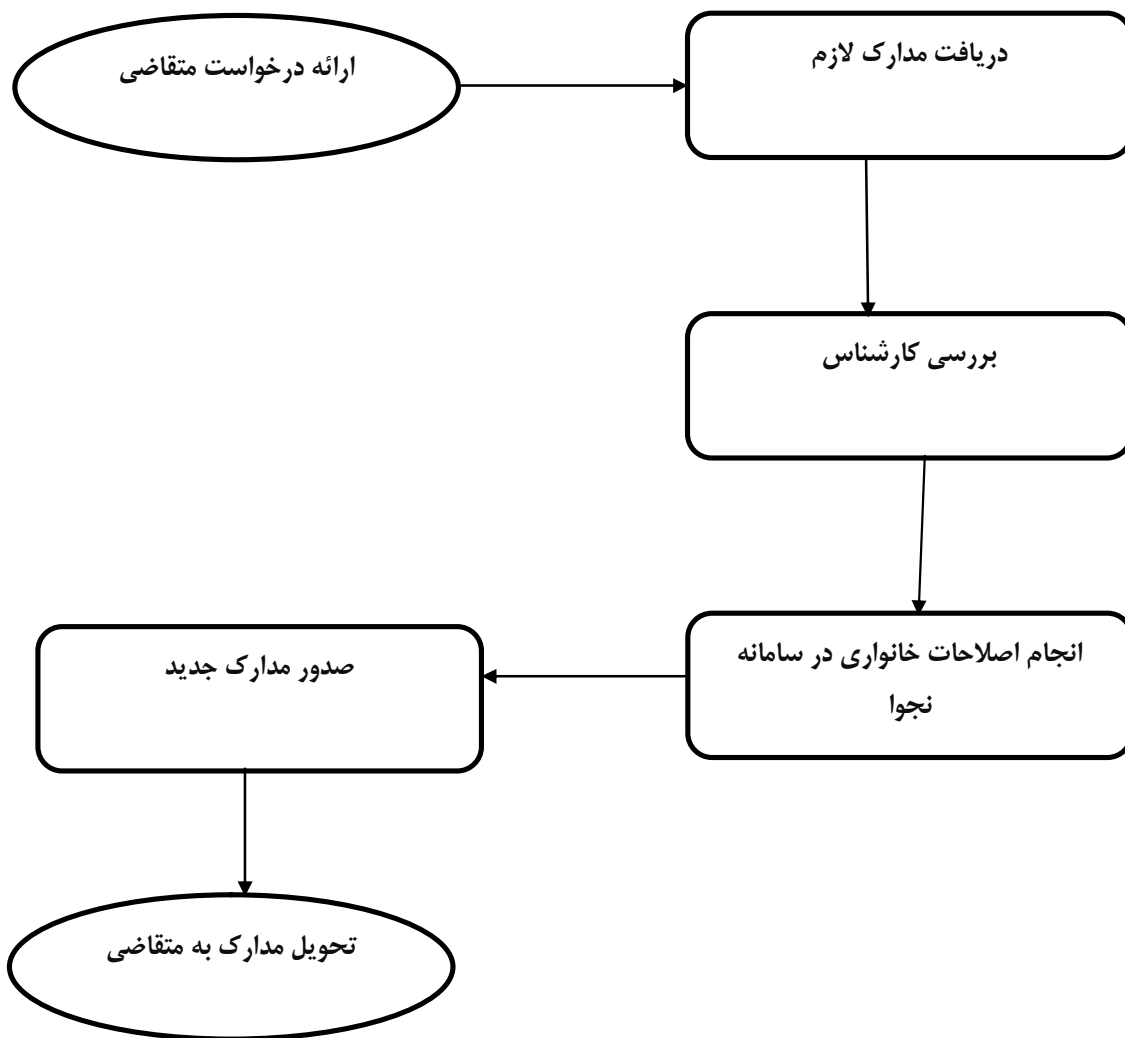


شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	۱- عنوان خدمت: ثبت طلاق و تغییرات خانواری اتباع خارجی
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی	
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
۳- ارائه دهنده خدمت	
شرح خدمت بعد از ارائه مدارک مثبت مبنی بر رخداد طلاق از سوی اتباع خارجی و بررسی مدارک از سوی کارشناس مربوطه، مراحل تفکیک و اصلاح خانوار در سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی (نجوا) انجام می پذیرد و در پایان مدارک جدید اقامتی (با شماره خانوار جدید) صادر و تحویل متقاضی می گردد	
نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت مدارک معتبر اقامتی - طلاق نامه قانونی - در صورت سرپرستی زن ، حضانت قانونی فرزندان	
قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل جامع اجرایی پناهندگان جمعی دارای کارت آمایش	
۴- مشخصات خدمت متغیر در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک هفته تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> تعداد بار مراجعه حضوری: ۳ بار	
۵- جزئیات خدمت هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ۱۵۰۰۰۰ ریال برای هرنفر ۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
۶- نحوه دسترسی به خدمت آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
۷- مراحل خدمت نوع ارائه الکترونیکی در مرحله اطلاع رسانی خدمت رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

۲ - دریافت مدارک لازم	
۳ - بررسی کارشناس	
۴ - انجام اصلاحات خانواری در سامانه نجوا	
۵ - صدور مدارک جدید	
۶ - تحویل مدارک به متقاضی	

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------