

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ثبت ازدواج (زن و مرد خارجی)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی		۳- ارائه دهنده خدمت نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
شرح خدمت		مزدوجین اتباع خارجی دارای کارت آمایش معتبر جهت تفکیک خانوار از خانواده پدری خود با مراجعه به ادارات اتباع (یا دفاتر کفالت در صورت واگذاری) تشکیل پرونده داده و پس از ثبت در سامانه نجوا کارت آمایش باطل میگردد و برای آنها برگه تردد ۹۰ روزه قابل تمدید مکرر با کد خانوار جدیدتا زمان اجرای طرح آمایش بعدی صادر می گردد	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		اصل کپی کارت آمایش اتباع و مهاجرین خارجی زوج و زوجه-کپی و اصل عقدنامه فیش واریزی و عکس ۳*۴ زوج و زوجه	
قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل آمایش به شماره ۷۴/۱۳۲۸۲ مورخ ۹۵/۷/۱۳ تصویب وزارت کشور	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		10 خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک هفته	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		3 بار و در صورت واگذاری به دفاتر کفالت یکبار	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
...		۱۵۰۰۰۰ ۲۱۷۱۳۴۷۵۶۰۰۱ <input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		WWW.	
نحوه دسترسی به خدمت		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نجوا	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت	
...		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: آگاهی و شمولیت	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
			در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
			غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
			مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ثبت در سامانه نجوا <input type="checkbox"/> تشکیل پرونده خانواری جدید	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
			در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل برگه تردد به متقاضی و ثبت اثر انگشت	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
			نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی آنلاین دسته ای (Batch) غیر الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
۸- ارتباط خدمت با سایر	نام سامانه های دیگر نام دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی آنلاین دسته ای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		

<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- دریافت تقاضای تفکیک خانوار							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- تشکیل پرونده و بررسی و تطبیق مدارک فردی							
۳- تکمیل فرم ها و کاربرگها							
۴- ثبت در سامانه نجوا و ابطال کارت آمایش							
۵- صدور مدارک برای خانوار جدید (چاپ برگه ۹۰ روزه)							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
<pre> graph TD A[تقاضای تفکیک خانوار] --> B[تشکیل پرونده و بررسی و مدارک توسط کارشناس] B --> C[تکمیل فرم ها و کاربرگها] C --> D[ثبت در سامانه نجوا و ابطال کارت آمایش] D --> E[صدور مدرک برای خانوار جدید (چاپ برگه تردد ۹۰ روزه)] </pre>							
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:	

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان
شماره یک

فرم

زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	
		مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی						
یک هفته	اداره کل اتباع		*			*	۱۵۰.۰۰۰	۹۰ روز	اصل کپی کارت آمایش زوج و زوجه - کپی و اصل عقدنامه فیش واریزی و عکس ۳*۴ زوج و زوجه	دستورالعمل آمایش به شماره ۷۴/۱۳۲۸۲ مورخ ۹۵/۷/۱۳	صدور	مرد (نوار)
یک روز	اداره کل اتباع		*			*	۱۵۰.۰۰۰	۹۰ روز	برگه تردد + فیش واریزی	دستورالعمل آمایش به شماره ۷۴/۱۳۲۸۲ مورخ ۹۵/۷/۱۳	تجدید	پری
-	اداره کل اتباع		*			*	۳۰۰.۰۰۰	یکساله	برگه تردد آمایش مرحله قبل = فیش واریزی	دستورالعمل آمایش به شماره ۷۴/۱۳۲۸۲ مورخ ۹۵/۷/۱۳	اصلاح	اتباع (ش)
											لغو	

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود