

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ابطال مدرک متوفیان اتباع خارجی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ابتدا سرپرست یا عضوخانوارمتوفی به همراه مدارک مثبت فوتی به فرمانداری یا شهرداری مربوطه مراجعه و با دریافت معرفینامه جهت صدور گواهی فوت به ثبت احوال شهرستان معرفی می گردد . گواهی فوت صادره همراه با نامه رسمی منضم به اصل کارت اقامت متوفی جهت ابطال در سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی (نجوا) به ادارات اتباع ارسال می گردد.		
	نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		نامه فرمانداری/ شهرداری مربوطه منضم به مدارک مثبت فوت (گواهی فوت ثبت احوال) و اصل مدارک متوفی
	قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل آمایش سالانه صادره از سوی وزارت کشور
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۶ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> بستگی به رخداد فوت دارد
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		یک روز
	تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
	تعداد بار مراجعه حضوری		۲ تا ۳ بار
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ به ریال شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...
	۵- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
رسانه ارتباطی خدمت		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

		غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه:
				جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/>	
	الکترونیکی <input type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/>	استانی <input type="checkbox"/>
				سایر: <input type="checkbox"/>	
	الکترونیکی <input type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه:
				پست الکترونیک <input type="checkbox"/>	
	الکترونیکی <input type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/>	استانی <input type="checkbox"/>
				دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/>	
	الکترونیکی <input type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفا تر پیشخوان: <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه:
				عناوین مشابه دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/>	
	الکترونیکی <input type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	استانی <input type="checkbox"/>
				شهرستانی <input type="checkbox"/>	
	الکترونیکی <input type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه:
				پست الکترونیک <input type="checkbox"/>	
	الکترونیکی <input type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/>	استانی <input type="checkbox"/>
				دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/>	
	الکترونیکی <input type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفا تر پیشخوان: <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه:
				عناوین مشابه دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/>	
	الکترونیکی <input type="checkbox"/>	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری	سایر: <input type="checkbox"/>	استانی <input type="checkbox"/>
				شهرستانی <input type="checkbox"/>	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		
			استعلام الکترونیکی		
			برخط online		
			دستهای (Batch)		
۸- ارتباط خدمت با سایر	نام دستگاه دیگر		فیلدهای موردتبادل		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
			برخط online		
			دستهای (Batch)		

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			فرمانداری / شهرداری
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			اداره ثبت احوال شهرستان
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
۱- عنوان خدمت فرایندهای خدمت					
۱- تقاضای ثبت فوت (یا ارائه گواهی فوت)					
۲- دریافت نامه تایید فوت از فرمانداریها یا ثبت احوال یا شهرداری)					
۳- ابطال مدارک اقامتی و ثبت فوت در سامانه نجوا (در صورتی که متوفی سرپرست باشد، سرپرست جدید تعیین میگردد)					
.....					
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت					
<pre> graph TD A[تقاضای ثبت فوت (یا ارائه گواهی فوت)] --> B[دریافت نامه تایید فوت از فرمانداریها یا ثبت احوال یا شهرداری] B --> C[ابطال مدارک اقامتی و ثبت فوت در سامانه نجوا] </pre>					
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:		