

## شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ابطال مدارک و لغو پناهندگی اتباع خارجی متخلف ۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی	۳- ارائه دهنده خدمت نام دستگاه مادر: وزارت کشور
شرح خدمت بعد از دریافت درخواست اتباع خارجی عضو خانوار یا گزارش واصله از مبادی مربوطه مبنی بر خروج غیرقانونی سرپرست با یکی از اعضا خانوار ، طرد از کشور با احکام قضایی و یا باستناد مصوبات دبیرخانه کمیسیون ساماندهی مبنی بر ابطال مدرک و لغو پناهندگی ، بررسی لازم توسط کارشناس مربوطه انجام و پس از طرح و تصویب در کارگروه اتباع بیگانه استان و تایید کارگروه دائمی اتباع بیگانه کشور ، نوع جرم در نرم افزار نجوا ثبت و فرم ابطال کارت تکمیل می گردد.	
نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	کلیه اتباع خارجی که یکی از اعضاء خانوار آنان به صورت غیرقانونی از کشور خارج شده اند
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت استشهاد محلی و ارائه مدارک مثبت مبنی بر خروج غیرقانونی - احکام قضایی یا گزارشات واصله از سوی دستگاههای مرتبط (اطلاعات - انتظامی) - کارت آمایش یا برگه تردد ۹۰ روزه قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل های ارسالی از وزارت کشور ( سالانه متغیر است )	
آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	جزئیات خدمت تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
مراحل خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت	نوع ارائه <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه ویژه اتباع خارجی (نجوا)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه ویژه اتباع خارجی (نجوا)			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		دیگر ضرورت مراجعه حضوری مصاحبه - تشکیل جلسه کارگروه اتباع بیگانه استان		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)	
		نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		اداره اطلاعات		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
		نام دستگاه دیگر		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها		نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
		اداره اطلاعات		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
		نام دستگاه دیگر		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	

عناوین فرایندهای خدمت	۱- وصول درخواست ابطال مدارک ( حکم قضایی ، مصوبات کمیسیون ساماندهی، گزارش دستگاههای مرتبط ، گزارش یکی از اعضا خانوار)
	۲- بررسی توسط کارشناس مربوطه
	۳-استعلام از مراکز امنیتی و انتظامی
	۴- طرح در کارگروه اتباع بیگانه استان و اخذ مصوبه
	۵- اخذ تاییدیه از کارگروه دائمی اتباع بیگانه کشور
	۶- ابطال کارت و ثبت در نرم افزار نجوا
	۷- اخراج ( طرد) تبعه از کشور
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت	
<pre> graph TD     A([وصول درخواست ابطال مدارک]) --&gt; B[بررسی توسط کارشناس]     B --&gt; C[استعلام از مراکز امنیتی و انتظامی]     C --&gt; D[طرح در کارگروه اتباع بیگانه استان و اخذ مصوبه]     D --&gt; E[اخذ تاییدیه از کارگروه دائمی اتباع بیگانه کشور]     E --&gt; F([ابطال کارت و ثبت در سامانه نجوا])     F --&gt; G([اخراج ( طرد) تبعه از کشور]) </pre>	
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:
پست الکترونیک:	واحد مربوط:



فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	الکترونیکی غیر					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
تایید صحت اظهارات تبعه مبنی بر خروج غیر قانونی یکی از اعضاء و ...	*						*		اداره کل اطلاعات	۱
بررسی میدانی در خصوص حضور یا عدم حضور تبعه خارجی مورد نظر	*						*		انتظامی	۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود